

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Светог Саве 65,32000 Чачак

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2014

Чачак, март, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2014 заведене под бројем 240-18/2014 од 21. 02. 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку заведене под редним бројем 240-18/2014-2, од 21. 02. 2014. године, Комисија за јавну набавку услуга штампања публикација припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности – услуга штампања публикација ЈН бр. 18/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене – партија 1	23
VII	Образац структуре цене – партија 2	24
VII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Светог Саве 65
Интернет страница: www.ftn.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/2014 су услуге - штампање публикација

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Јелена Ђунисијевић**
Е - mail адреса: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs; fax:032/342-101

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2014 су услуге *штампање публикација*
Ознака из општег речника набавки: **79810000 – услуге штампања**

2. Партије

Ова јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1 - Штампање часописа „Serbian Journal of Electrical Engineering“

Партија 2 - Штампање часописа „ Mathematica Moravica“

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1

Штампање часописа „Serbian Journal of Electrical Engeneering“

1. **тираж:** 3 x 200 комада
2. **периодика:** једном у четири месеца (три броја годишње)
3. **обим:** 130 страна по броју
4. **формат:** 165x235
5. **штампа:** корице 2/2 колор сјајна пластификација, кунсдрук 250 gr/m²
6. **Штампа папир:** табаци 1/1 црном бојом, офсет 80 gr/m²

7. **Техника припреме:** штампарија (прелом)
8. **Достава фотографија, графичких прилога и рукописа:** на CD-у и PDF-у, доставља Наручилац
9. **повез:** броширан
10. **експедиција:** паковано у пакете по приложеној спецификацији часописа
11. **преузимање и експедиција:** адреса Наручиоца
12. **термин штампе:** уговара се за сваки број
13. **рок израде и испоруке:** 3 дана по достављању материјала за штампу

Партија 2

Штампање часописа „ Mathematica Moravica“

1. **тираж:** 2 x 50 комада
2. **периодика:** једном у шест месеци (два броја годишње)
3. **обим:** 100 страна по броју
4. **формат:** 165x235
5. **штампа:** корице 1/1 колор, сјајна пластификација, кунсдрук 250 gr/m².

6. **Штампа папир:** табаци 1/1 црном бојом, дигитална, бездрвни офсетни папир 80 gr/m².
7. **Техника припреме:** штампарија (прелом)
8. **Достава фотографија, графичких прилога и рукописа:** на CD-у и PDF-у, доставља Наручилац
9. **повез:** броширан
10. **експедиција:** Паковано у пакете по приложеној спецификацији часописа
11. **преузимање и експедиција:** адреса Наручиоца
12. **термин штампе:** уговара се за сваки број
13. **рок израде и испоруке:** 3 дана по достављању материјала за штампу

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **за партију 1.** мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

-Технички капацитет

1. Поседовање ЦТП уређаја формата В2 за осветљивање офсет плоча капацитета најмање 150 плоча дневно
2. Поседовање једне четворобојне машине В1 или четворобојне В2 формата и минималног капацитета 100.000 четворобојних отисака на дан
3. Поседовање комплетне линије за броширан повез најмањег капацитета 20.000 књига на дан
4. Поседовање машине за шивење књига
5. Поседовање машина за пластифицирање корица – топла пластификација
6. Поседовање комплетне опреме за производњу књига у тврдом повезу 10.000 књига на дан

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, за **обе партије**, мора испунити **додатне услове**:

Обавезно достављање:

1. Референтне листе наручилаца којом доказује искуство у раду са услугама које су предмет набавке за коју се конкурише.
2. Пробног табака књижног блока и корица уз конкурсну документацију.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у*

поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга штампања публикација**, број **18/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов за партију 1:

1. Технички капацитет

1. Поседовање ЦТП уређаја формата В2 за осветљавање офсет плоча капацитета најмање 150 плоча дневно.
2. Поседовање једне четворобојне машине В1 или четворобојне В2 формата и минималног капацитета 100.000 четворобојних отисака на дан

3. Поседовање комплетне линије за броширан повез најмањег капацитета 20.000 књига на дан
4. Поседовање машине за шивење књига
5. Поседовање машина за пластифицирање корица – топла пластификација
6. Поседовање комплетне опреме за производњу књига у тврдом повезу 10.000 књига на дан

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуга штампања публикација** број **18/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - штампање публикација, ЈН бр. 18/2014, НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. 04. 2014. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, дату под материјалном и кривичном одговорношћу

2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде

3. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са спецификацијом

4. Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора

5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди

6. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

7. Пробни табак књижног блока и корица.

8. Референтну листу наручилаца

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама

ПАРТИЈА 1 - Штампање часописа „Serbian Journal of Electrical Engineering“

ПАРТИЈА 2 - Штампање часописа „ Mathematica Moravica“

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

У случају да понуђач поднесе понуде за две партије оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, с тим што општу доказну документацију (Докази из чл.75 и 76. Закона), у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, може доставити у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – штампање публикација, ЈН бр. 18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – штампање публикација, ЈН бр. 18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – штампање публикација, ЈН бр. 18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – штампање публикација, ЈН бр. 18/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, од дана испостављања рачуна, на основу рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

-Рок извршења услуге не може бити дужи од 3 дана од дана предаје материјала у штампу.

Место испоруке одштампаних публикација – на адресу наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунатитрошкови транспорта и испоруке на адресу Наручиоца
Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Факултет техничких наука, Светог Саве 65, 32000 Чачак, електронске поште на е-mail: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs услуге – **штампања публикација, ЈН бр. 18/2014- НЕ ОТВАРАТИ** или факсом на број 032/342-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.18/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ (члан 85.став 2. Закона) на следећи начин:

- 70 бодова – цена (израчунава се по формули: број бодова = (најнижа понуђена цена / понуђена цена)*70)
- 15 бодова – референтна листа наручилаца
- 15 бодова – квалитет израде пробног табака књижног блока и корица

Пондерисање се односи на обе партије.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mai: jelena.djunisijevic@fn.kg.ac.rs**, **факсом на број: 032/342-101** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **40.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за партију 1 или за партију 2
(заокружити потребно) јавну набавку услуга- штампање публикација - ЈН број
18/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1- Штампање часописа „Serbian Journal of Electrical Engeneering“

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	1. тираж: 200 комада по броју 2. периодика: једном у четири месеца (три броја годишње) 3. обим: 130 страна по броју 4. формат: 165x235 5. штампа: корице 2/2 колор сјајна пластификација, кунсдрук 250 gr/m ² 6. Штампа папир: табаци 1/1 црном бојом, офсет 80 gr/m ² 7. Техника припреме: штампарија (прелом) 8. Достава фотографија, графичких прилога и рукописа: на CD-у и PDF-у, доставља Наручилац 9. повез: броширан 10. експедиција: паковано у пакете по приложеној спецификацији часописа 11. преузимање и експедиција: адреса Наручиоца 12. термин штампе: уговара се за сваки број 13. рок израде и испоруке: 3 дана по достављању материјала за штампу	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поље В1. уписати укупно понуђени износ за сва три издања часописа у току године, у наведеном тиражу без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- у поље В / Укупно понуђена цена без ПДВ-а: уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а)
- у поље В / Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати укупно понуђену цену набавке (са ПДВ-ом).

Место и датум:

_____ 2014. године

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2- Штампање часописа „Mathematica Moravica“

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	<ol style="list-style-type: none">тираж: 50 комада по бројупериодика: једном у шест месеци (два броја годишње)обим: 100 страна по бројуформат: 165x235штампа: корице 1/1 колор, сјајна пластификација, кунсдрук 250 gr/m².Штампа папир: табаци 1/1 црном бојом, дигитална, бездрвни офсетни папир 80 gr/m².Техника припреме: штампарија (прелом)Достава фотографија, графичких прилога и рукописа: на CD-у и PDF-у, доставља Наручилацповез: броширанекспедиција: Паковано у пакете по приложеној спецификацији часописапреузимање и експедиција: адреса Наручиоцатермин штампе: уговара се за сваки бројрок израде и испоруке: 3 дана по достављању материјала за штампу	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поље В1. уписати укупно понуђени износ за сва три издања часописа у току године, у наведеном тиражу без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- у поље В / Укупно понуђена цена без ПДВ-а: уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а)
- у поље В / Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати укупно понуђену цену набавке (са ПДВ-ом).

Место и датум:

_____ 2014. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМАПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА У поступку јавне набавке мале вредности бр. 18/2014

Закључен између:

Наручиоца: **Факултета техничких наука у Чачку**

Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65.

ПИБ: 101123484, **Матични број:** 07181779

Број рачуна: 840-875666-84; 840-875660-05 Управа за трезор

Телефон: 032/302-757 ; **Телефакс:** 032/342-101

кога заступа **Проф. др Јерослав Живанић, дипл. инж. ел.** (у даљем тексту:
Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН број: 18/2014, јавна набавка услуге штампања публикација

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора: штампање часописа, за потребе Факултета техничких наука у Чачку

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге штампања публикација за потребе Факултета техничких наука у Чачку , ЈН бр. 18/2014.
- да је Извршилац доставио своју понуду број _____ од _____ 2014. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и спецификације услуга за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2014. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга штампања.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге штампања публикација за потребе Факултета техничких наука у Чачку, у складу са понудом број _____ од _____ године.

Члан 3.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи

са: _____

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима јавне набавке и прихваћене Понуде, која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће се штампање публикација вршити према редоследу који одреди Наручилац .

Извршилац се обавезује да услугу штампања сваке публикације појединачно изврши у примереном року од дана добијања писменог налога Наручиоца.

Наручилац задржава право да одустане од штампања појединих публикација утврђених чланом 2. уговора и Спецификацијом услуга која је саставни део Понуде извршиоца.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2014. године.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити sukcesивно, по окончању штампања сваке публикације појединачно.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана од дана испоруке публикације, а након службеног пријема рачуна, на рачун Извршиоца, број _____ који се води код _____

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 8.

Место испоруке је у седишту Наручиоца, које се налази у Чачку, Светог Саве 65.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца прими испоруку публикација из члана 2. овог уговора уз оцену да на исте нема примедби, што се потврђује потписом на отпремници.

Члан 9.

Уколико наручилац констатује да по извршеној услузи има примедби, извршилац се обавезује да у року од 2 дана од констатованих примедби од стране наручиоца исте отклони.

Ако извршилац не отклони недостатке у року из става 1. овог члана наручилац може захтевати раскид уговора.

Уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорне цене.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране извршиоца.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност привредног суда у Чачку.

Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других важећих закона.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Штампање публикација, бр. 18/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
