

Факултет техничких наука у Чачку  
Универзитета у Крагујевцу  
Ул. Светог Саве 65, 32000 Чачак

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
-УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ-**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2015**

**Чачак, март 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 301-5/2015 од 24.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 301-5/2015-2 од 24. 02. 2014. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – угоститељске услуге  
ЈНМВ бр.5/2015**

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета јавне набавке - спецификација	Образац 2	4
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН	Образац 4	7
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 5	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 6	9
Образац структуре цена	Образац 7	12
Образац понуде	Образац 8	16
Образац подаци о понуђачима из заједничке понуде	Образац 9	17
Образац подаци о подизвођачима	Образац 10	18
Критеријум за оцењивање понуда	Образац 11	19
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 12	20
Образац изјаве о независној понуди	Образац 13	21
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 14	22
Образац трошкова припреме понуде	Образац 15	23
Модел уговора	Образац 16	24

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, [www.ftn.kg.ac.rs](http://www.ftn.kg.ac.rs)
2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности, обликована по партијама
3. Предмет јавне набавке бр. 5/2015 су угоститељске услуге
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт особа: Јелена Ђунисијевић., [jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs](mailto:jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs), тел.: 032/302-751 ; факс: 032/342-101

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Угоститељске услуге
2. Назив и ознака из општег речника набавке: 55000000 Услуге хотела, ресторана и трговине на мало

### ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ И ТО:

ПАРТИЈА 1 - Услуге организовања пословног ручка - ресторан домаће и италијанске кухиње на територији града Чачка

ПАРТИЈА 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта

ПАРТИЈА 3 - Услуге ресторана националне кухиње – роштиљ

ПАРТИЈА 4 - Услуге ресторана националне кухиње - печењара

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **ПАРТИЈА 1- Услуге организовања пословног ручка - ресторан домаће и италијанске кухиње на територији града Чачка**

Понуда треба да обухвати:

- Аперитив 0,03 (дуња, крушка, виски Ballantines)
- Хладна предјела– салате (пршута говеђа 100 гр., качкаваљ домаћи 100 гр., кајмак 100 гр., сир фета 100 гр., српска салата)
- Телећа чорба 200 гр.
- Јела по порцији (Телетина са шампињонима; Пилећи филе на жару у сланини)
- Италијански специјалитети (Пица Србијана, Лазање са месом)
- Дезерт (тирамису)

### **ПАРТИЈА 2 - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, Дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта**

Понуда треба да обухвати:

- Аперитив 0,03 (домаћа ракија)
- Предјело 1/1, 300 гр.
- Мешана салата 200 гр.
- Телећа чорба 200 гр.
- Натур шницла са печуркама 300 гр.
- Торта/порција
- Пиће по жељи и избору (отворени бар, по особи )

Ноћење за једну особу са доручком (навести одвојено у понуди).

### **ПАРТИЈА 3 - Услуге ресторана националне кухиње - роштиљ**

Понуда треба да обухвати:

- Аперитив 0,03 ( шљивовица)
- Мешано месо са роштиља 1 кг
- Њевапчићи са роштиља 1 кг
- Ражњићи са роштиља 1 кг
- Пилетина са роштиља 1 кг
- Мешана салата 200 гр.

### **ПАРТИЈА 4 - Услуге ресторана националне кухиње - печењаре**

Понуда треба да обухвати:

- Аперитив 0,03 ( шљивовица, виљамовка)
- Хладна закуска (свињски пршут, говеђа пршута, чварци, кулен, пребранац, проја, златарски сир, кајмак) 200 гр.
- Телећа чорба 200 гр.
- Главно јело (свињско печење, јагњеће печење) 300 гр.
- Дезерт (порција палачинки са кремом)

### **НАПОМЕНА – УСЛОВ ( за све партије):**

**Од посебне је важности услов удаљеност ресторана од седишта наручиоца:**

- за Партију 1 - удаљеност максимум 600 м, од зграде Факултета
- за Партију 2 - удаљеност максимум 2 км, од зграде Факултета капацитет 130 места
- за Партију 3 - удаљеност максимум 2 км, од зграде Факултета
- за Партију 4 – удаљеност максимум 4 км од зграде Факултета

**Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.**

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Редни број	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра АПР-а, односно изводом из регистра Привредног суда, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказује се изводом из казнене евиденције, односно уверењем надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, као и изводом из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а унутрашњих послова за одговорно лице правног лица, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.	Доказује се потврдом привредног и прекршајног суда или потврдом АПР-а да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказује се уверењем Пореске управе, као и - уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
5	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Доказује се <b>Изјавом (Образац 12)</b>
Редни број	Обавезни услови за физичка лица	Начин доказивања
1.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказује се изводом из казнене евиденције, односно уверењем надлежне полицијске управе МУП-а, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
2.	Да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	Доказује се потврдом прекршајног суда, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказује се уверењем Пореске управе, као и - уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
Редни број	Обавезни услови за предузетнике	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа.	Доказује се изводом из регистра АПР-а, односно изводом из регистра Привредног суда, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>

2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказује се изводом из казнене евиденције, односно уверењем надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.	Доказује се потврдама привредног и прекршајног суда или потврдом АПР-а да није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
4.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе.	Доказује се уверењем Пореске управе и - уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање четворо запослених угоститељске струке	Доказује се копијом уговора о раду или копијом М образаца, потписаних и оверених од стране понуђача, за најмање четворо запослених на пословима предметне набавке, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>
2.	Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да поседује објекат са националном и италијанском кухињом на удаљености максимум 600 м од зграде Факултета <b>(за партију 1)</b> , удаљеност максимум 2 км од зграде Факултета капацитет 130 места <b>(за партију 2)</b> , Објекат националне кухиње – са роштиљем на територији општине Чачак, удаљеност максимум 2 км <b>( за партију 3)</b> , Објекат ресторана националне кухиње - печењаре на територији општине Чачак, удаљеност максимум 4 км <b>( за партију 4)</b> ,	Доказује се власничким листом или уговором о закупу или лизингу, односно <b>Изјавом (Образац 12)</b>

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**ИСПУЊЕНОСТ СВИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ, ОДНОСНО ПОТВРЂУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ (Образак 12), ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава (Образак 14).

**Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, захтева на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Напомена:**

Доказ којим се доказује испуњеност услова из става 1. тач. 2) до 5) члана 75. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ којим се доказује испуњеност услова из става 1. тачка 3) члана 75. ЗЈН мора бити на снази у моменту слања позива за подношење понуда, односно мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

**а) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи/испоручиоци имају неограничену солидарну одговорност према наручиоцу.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који поднесе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1. до 5. обавезних услова (Образак 3), а од тачке 1. до 3. Додатних услова (Образак 4) понуђачи испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

**б) У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.**

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1. до тачке 5. (Образак 3), у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове од тачке 1. до 3. (Образак 4), понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити у потребном броју примерака.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.
3. **Предмет јавне набавке је обликован по партијама.**
4. **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**
5. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
6. У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем, на начин и у облику који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
7. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Уколико се подноси заједничка понуда, образац понуде потписује овлашћено лице једног од учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом подносиоца понуде чије је овлашћено лице понуду потписало. Код подношења понуде са подизвођачима образац понуде потписује и оверава подносилац понуде. Потписници понуда својим потписом потврђују да су унети подаци тачни.
9. Саставни део заједничке понуде је писани споразум којим се сви понуђачи, из групе понуђача који подносе заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
10. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести наручиоца о делу потраживања, за наплату од наручиоца, која се преносе подизвођачу.
11. Понуда мора да садржи изјаву о начину и условима плаћања, о року испоруке и другим околностима од којих зависи прихватљивост понуде.
12. Цене у понуди су фиксне, изражавају се у динарима без ПДВ-а и не могу се мењати. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
13. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, а понуђач ће то учинити тако

- што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.
14. Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
  15. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
  16. Критеријум за избор понуђача: У поступку избора најповољније понуде примениће се критеријум **„најниже понуђене цене“**. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.
  17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
  18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
  19. Ако наручилац добије понуде домаћег и страног понуђача за предметну услугу, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.
  20. Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају: Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре; Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре.
  21. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **10. 03. 2015. године до 12: 00 часова, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за јавну набавку - угоститељске услуге, ЈНМВ-5/2015, за Партију/е 1 и/или 2, 3, 4“**, у затвореној коверти путем поште, или непосредно, личном доставом на адресу: **Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, канцеларија бр. 34.**
  22. **Отварање понуда** ће се обавити јавно, пред комисијом за јавне набавке, дана **10. 03. 2015. године, у 13:00 часова, у канцелерији бр. 32, Факултета техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак.**
  23. Представник/ци понуђача, који намеравају да присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу службенику за јавне набавке посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Лицима који нису понуђачи службеник за јавне набавке може дозволити да присуствују отварању понуда уколико су та лица, пре започињања поступка отварања понуда, поднела писани захтев са образложењем и приложила пуномоћје за присуство поступку отварања понуда.
  24. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
  25. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
  26. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.
  27. Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама, тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са називом, ознаком и бројем јавне набавке. Подносилац захтева мора поднети доказ о извршеној уплати таксе.

28. Са понуђачем којем је додељен уговор исти ће се закључићити у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
29. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 1-** Услуге организовања пословног ручка - ресторан домаће и италијанске кухиње на територији града Чачка

Удаљеност од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ метара

Капацитет: \_\_\_\_\_

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Аперитив 0,03 (дуња)	
2.	Аперитив 0,03 (крушка)	
3.	Аперитив 0,03 (виски Ballantines)	
4.	Пршута говеђа 100 гр.	
5.	Качкаваљ домаћи 100 гр.	
6.	Кајмак 100 гр.	
7.	Сир фета 100 гр.	
8.	Српска салата	
9.	Телећа чорба 200 гр.	
10.	Телетина са шампињонима	
11.	Пилећи филе на жару у сланини	
12.	Италијански специјалитети - Пица Србијана	
13.	Италијански специјалитети - Лазање са месом	
14.	Дезерт (тирамису)	
<b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b>		
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b>		

**Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља **В1** до **В14** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- У поље **В** / **УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља В1-14.
- У поље **В** / **УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**ПАРТИЈА 2- Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, Дан Факултета и др.)  
са могућношћу организовања преноћишта**

Удаљеност од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ метара

Капацитет: \_\_\_\_\_

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Аперитив 0,03 (домаћа ракија)	
2.	Предјело 1/1, 300 гр.	
3.	Мешана салата 200 гр.	
4.	Телећа чорба 200 гр.	
5.	Натур шницла са печуркама 300 гр	
6.	Торта/порција	
7.	Пиће по жељи и избору (отворени бар по особи)	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Ноћење за 1 особу у једнокреветној соби са доручком	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

**Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља **В1** до **В7** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- У поље **В / УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља В1-В7.
- У поље **В / УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПАРТИЈА 3 - услуге ресторана националне кухиње - роштиљ**

Удаљеност од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ метара

Капацитет: \_\_\_\_\_

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Р.б.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а
А	Б	В
1.	Аперитив 0,3 шљивовица	
2.	Мешано месо са роштиља 1 кг	
3.	Ђевапчићи са роштиља 1 кг	
4.	Ражњићи са роштиља 1 кг	
5.	Пилетина са роштиља 1 кг	
6.	Мешана салата 200 гр	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

**Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља **В1** до **В14** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- У поље **В/УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља **В1-В14**.
- У поље **В / УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПАРТИЈА 4- услуге ресторана националне кухиње - печењаре**

Удаљеност од седишта Наручиоца: \_\_\_\_\_ метара

Капацитет: \_\_\_\_\_

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

<b>Р.б.</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>
1.	Аперитив 0,03 ( шљивовица)	
2.	Аперитив 0,03 ( виљамовка)	
3.	Свињски пршут 100 гр.	
4.	Говеђа пршута 100 гр.	
5.	Чварци 100 гр.	
6.	Кулен 100 гр.	
7.	Пребранац 200 гр.	
8.	Проја 200 гр.	
9.	Златарски сир 100 гр.	
10.	Кајмак 100 гр.	
11.	Телећа чорба 200 гр.	
12.	Свињско печење 300 гр.	
13.	Јагњеће печење 300 гр.	
14.	Дезерт (порција палачинки са кремом)	
<b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b>		
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b>		

**Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља **В1** до **В14** уписати понуђени износ јединичне цене без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- У поље **В/УКУПНО** (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља В1-В14.
- У поље **В / УКУПНО** (са ПДВ-ом) уписати укупно понуђену цену набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за Партију: **1 2 3 4** (заокружити партију) – угоститељске услуге

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци услуга ресторана, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ-5/2015, неопозиво дајемо следећу:

**П О Н У Д У** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица: \_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број факса: \_\_\_\_\_

Адреса електронске поште: \_\_\_\_\_

Пословни текући рачун: \_\_\_\_\_

**Понуду дајемо** (заокружити):

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) заједничка понуда**

## УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

<b>Укупно понуђена цена (по особи), без обрачунаог ПДВ-а:</b>	
Износ ПДВ-а ( _____ %):	
<b>Укупно понуђена цена (по особи), са обрачунатим ПДВ-ом:</b>	

- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана);
- **рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана (не краће од 15 дана);
- **процент понуде поверен подизвођачу:** \_\_\_\_\_ %.

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Напомена:**

**Понуђена цена услуге се узима као упоредива, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику понуђача, у тренутку пружања услуге.**

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_ 2015. године

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



## ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ИМА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци угоститељских услуга, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ-5/2015, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима:

1. Назив учесника: \_\_\_\_\_; Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_; И-мејл: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна \_\_\_\_\_; Шифра делтности: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице за извршење услуге: \_\_\_\_\_;
2. Назив учесника: \_\_\_\_\_; Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_; И-мејл: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна \_\_\_\_\_; Шифра делтности: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице за извршење услуге: \_\_\_\_\_;

### Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Попунити само у случају подношења заједничке понуде са једним или више понуђача.

Овај образац копирати и попунити у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА**

Поводом позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци угоститељских услуга у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ-5/2015, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има:

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има.  
Овај образац копирати и попунити у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Сходно члану 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-5/2015, Факултета техничких наука у Чачку, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор о набавци оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности **ИСПУЊАВАМО** све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, позива за подношење понуда и конкурсне документације за набавку угоститељских услуга, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ-5/2015.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за набавку угоститељских услуга, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ-5/2015, изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо понуду поднели **НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези са позивом за подношење понуда за набавку угоститељских услуга, у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ- 5/2015, изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде **ПОШТОВАЛИ** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ред. број	Врста трошкова	Износ (динара)
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

## Угоститељске услуге

## (за Партију 1 2 3 4)

(заокружити број партије)

## ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Факултета техничких наука у Чачку**, Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65, кога заступа Декан, Проф. др Јерослав Живанић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101123484, матични број 07181779 и

2. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 39. став1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, заводни број 301-5/2015 од 24.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке, под ознаком и бројем ЈНМВ-5/2015, ради доделе уговора чији је предмет набавка угоститељских услуга, по следећим партијама:

**ПАРТИЈА 1** - Услуге организовања пословног ручка - ресторан домаће и италијанске кухиње на територији града Чачка

**ПАРТИЈА 2** - Услуге организовања прослава Факултета (Школска слава, дан Факултета и др.) са могућношћу организовања преноћишта

**ПАРТИЈА 3** - услуге ресторана националне кухиње - роштиљ

**ПАРТИЈА 4** - услуге ресторана националне кухиње -печењаре

-да је Извршилац за партију: 1, 2, 3, 4 (заокружити број партије) угоститељске услуге, број јавне набавке 5/2015 доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је саставни део овог Уговора (попуњава наручилац).

-да понуда Извршиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара спецификацији набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца и извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2015. године, којом је Извршиоцу доделио уговор о набавци угоститељских услуга за партију: 1, 2, 3, 4, \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

## Члан 2.

Цена услуге, која је предмет набавке, према усвојеној понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Цена појединачне услуге обрачунаваће се и плаћати према важећем ценовнику Извршиоца, на дан пружања услуге.

## Члан 3.

На цене из члана 2. овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим законским прописима.



#### Члан 4.

Услуга која је предмет набавке извршава се у угоститељском објекту Извршиоца „\_\_\_\_\_“;  
Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, место \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге, које су предмет набавке, изврши искључиво на захтев и зависно од потреба Наручиоца;
- услуге изврши квалитетно и у складу са правилима струке;
- да уз сваки рачун за извршену услугу, у прилогу, достави списак поруџбина са потписом корисника и датумом пружања услуге.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање предметне услуге, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења исте и правилно испостављеног рачуна.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања уговора па до 30.03.2016.године (за ПАРТИЈЕ 1, 2.3 и 4)

#### Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Чачку.

#### Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Извршилац, а преостала 3 (три) Наручилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис  
овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Декан  
Факултета техничких наука  
Проф. др Јерослав Живанић, дипл.инж.ел.

**Напомена:** Обавезно поунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.